

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ВГПУ в 2026 году

*Утверждены на заседании ученого совета (протокол от 26.12.2025 №5)*

**Воронеж 2025**

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ в 2026 году

Правила приёма разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

### **Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ВГПУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

4. Поступающий представляет документ об образовании и квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств университета (далее соответственно- платные места, договоры об образовании).

6. Университет осуществляет приём по очной форме обучения в аспирантуре.

7. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры, в зависимости от их направленности (профиля), по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приёма;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приёма:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 5 Правил, Университет устанавливает одинаковый

перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с пунктами 114-116 настоящих Правил.

### **Информирование о приёме на обучение**

10. Университет обязан ознакомить поступающего и со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2026 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца (1 августа 2026 года) до начала зачисления на платные места:
- количество платных мест;
- образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2026 года - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний (28 августа 2026 года) - расписание вступительных испытаний.

12. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Информация о поступающих, размещаемая организацией на

официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ВГПУ ([www.vspu.ac.ru](http://www.vspu.ac.ru)) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

### **Приём заявлений и документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления):

одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места).

16. Поступающий подает заявления о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 19 Положения).

17. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, предусматривает

заверение личной подписью поступающего следующих фактов (при подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки):

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

18. Заявление о приёме представляется на русском языке.

19. В заявлении о приёме поступающий указывает:

- конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.



Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

20. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приёме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приёме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

7) список публикаций в соответствии с тематикой выбранной научной специальности по *Форме 16* согласно Приложению N 2 к Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014г. N 1620.

Если отсутствуют публикации по тематике выбранной научной специальности, то представляется вступительный реферат по выбранной научной специальности.

Тема вступительного реферата должна соответствовать одному из направлений исследований, утвержденных ВАК, приведенных в паспортах научных специальностей. Уровень оригинальности текста реферата должен превышать 50%. Текст вступительного реферата представляется в печатной и /или электронной форме не позднее последнего дня приёма документов;

8) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя (*Приложение 1*);

9) документы, указанные в пунктах 119-120 Правил приёма (представляются не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

11) две фотографии поступающего размером 3х4см. (представляется одновременно с заявлением о приёме).

21. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

23. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приёма документов установленного образца включительно.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

25. При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

26. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

27. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов, поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих и не подлежит зачислению.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 5 рабочих дней.

29. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в

течение 2 месяцев после выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

30. Приёмная комиссия аспирантуры ВГПУ располагается по адресу:  
*г. Воронеж, ул. Ленина, 86, аудитория 215.*

31. Приём документов производится с 20 июня по 4 сентября 2026 года.

### **Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

32. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, и включаются в сумму конкурсных баллов (при представлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений).

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен пунктом 37 настоящего положения;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия) соответствии с пунктом 124 Правил при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но не могут превышать 15 пунктов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Поступающий вправе дополнять список своих индивидуальных достижений в период проведения приёма на обучение.

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по выше указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

### **Списки подавших заявления и конкурсные списки**

34. Списки подавших заявления формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов.

35. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

36. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

37. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

38. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код присвоенный поступающему (далее – уникальный код);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 79 настоящих Правил (далее высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

39. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подающих заявление после получения университетом таких сведений.

40. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

41. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляются как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за общие

индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

### **Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

42. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Наименование дисциплины	Минимальное количество баллов (по стобалльной системе)
Специальная дисциплина профиля	61 (хорошо)
Иностранный язык	41 (удовлетворительно)

43. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приёма документов установленного образца, включительно.

44. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов.

2) при равном количестве набранных баллов устанавливается следующий порядок зачисления:

- имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- имеющие более высокую оценку по иностранному языку.

3) при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях во внимание принимается наличие индивидуальных достижений.

45. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. В зачет принимается не более 15 дополнительных баллов за индивидуальные научные и учебные достижения, не более трех позиций в каждом разделе.



Научные и учебные достижения	Кол-во	Баллы	Всего баллов
Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК, в перечень «Белый список» в соответствии с тематикой выбранной группы научных специальностей		4	
Наличие диплома с отличием по профилю выбранной группы научных специальностей		4	
Публикации в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования по тематике выбранной группы научных специальностей		4	
Участие в составе научного коллектива грантовых проектов в соответствии с тематикой выбранной группы научных специальностей		4	
Наличие удостоверения или справки о сдаче кандидатского экзамена по выбранной группе научных специальностей		3	
Тезисы международной конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		2	
Тезисы всероссийской конференции, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
Прочие публикации, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранной группе научных специальностей		1	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>			

46. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

## **Проведение вступительных испытаний**

47. Приёмная комиссия аспирантуры по результатам приёма заявлений и документов рассматривает кандидатуры поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение о допуске поступающих к участию в конкурсе выносит приёмная комиссия аспирантуры.

48. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

49. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

50. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский или русский).

51. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, в устной форме. Экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

52. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устной форме. Вступительное испытание состоит из двух этапов:

- 1) Ответ на вопросы выбранного билета, или ответ на вопросы из предложенного списка;
- 2) Собеседование по материалам печатных работ, опубликованных поступающим по избранной научной специальности или предоставленного поступающим реферата.

53. Сданный ранее кандидатский экзамен по иностранному языку может быть перезачтен в качестве вступительного испытания по иностранному языку при представлении абитуриентом подтверждающего оригинала документа.

54. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Форма протокола в *Приложении 2*).

55. По решению приёмной комиссии в ВГПУ вступительные испытания могут проводиться в очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Соответствующее разрешение предоставляется на основании личного заявления поступающего (*Приложение 3*) и решения приёмной комиссии аспирантуры университета, оформленного протоколом. Личное заявление о выборе способа сдачи вступительного испытания направляется в отдел аспирантуры и научных публикаций не позднее трех рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний ВГПУ осуществляет идентификацию личности поступающего посредством предъявления паспорта. Идентификация личности поступающего подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

56. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по стобальной системе.

41 – 60 баллов - удовлетворительно. Поступающий испытывает затруднения в ответе, показывает недостаточные теоретические знания. Допускает существенные неточности при формулировке понятий, не различает фундаментальные и второстепенные аспекты изучаемых объектов

и явлений, не поясняет причинно-следственные связи, испытывает затруднения в логической обоснованности выводов.

61 – 80 баллов - хорошо. Поступающий демонстрирует в целом достаточно приемлемый уровень теоретических знаний. Допускает неточности при определении понятий, показывает некоторую непоследовательность в суждениях, имеются погрешности в логике и четкости ответа.

81 – 100 баллов - отлично. Поступающий демонстрирует глубокие теоретические знания и полное понимание поставленного вопроса. Правильно использует научную терминологию, демонстрирует диалектический подход и логическую завершенность при объяснении взаимосвязей объектов и явлений природы, проявляет самостоятельность суждений. Способен применять теоретические знания для объяснения практико-ориентированных вопросов.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

57. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

59. Поступающий сдает каждое вступительное испытание один раз.

60. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

61. Во время проведения вступительных испытаний в очном формате их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, предусмотренную программой вступительных испытаний.

Присутствие на вступительном экзамене посторонних лиц, не занятых в организации и проведении вступительных испытаний без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного не допускается.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном формате проведения вступительного испытания – так же удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

63. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

64. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

65. При возврате документов через операторов почтовой связи общего пользования возвращаются только оригиналы представленных документов.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

66. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

67. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

72. Условия, указанные в пунктах 63-68 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

73. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

77. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

78. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.



При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

### **Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

79. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

80. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме.

День завершения представления заявления о согласии на зачисление

**29 сентября 2026 года** до 14 часов по местному времени – для зачисления на места в пределах целевой квоты

**30 сентября 2026 года** до 14 часов по местному времени – для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма

**01 октября 2026 года** до 17 часов по местному времени – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

81. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

Заключить договор на обучение поступающий может до 17.00 01 октября 2026 года.

82. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

83. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

84. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость

такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

85. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

86. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

87. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

88. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

89. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

90. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

91. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации не позднее следующего рабочего дня.

92. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

93. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

94. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

95. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

96. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

97. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

98. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

99. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

100. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

101. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную

организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

102. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

103. Решение о зачислении на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре выносится на основе решения приёмной комиссии аспирантуры.

104. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

105. Приказы о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются в день их издания на официальном сайте доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

106. Приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **30 сентября 2026 года**.

Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **01 октября 2026 года**.

Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре издается **02 октября 2026 года**.

**05 октября 2026 года** заканчивается приёмная компания.

### **Особенности приёма на целевое обучение**

107. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой

формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

108. Университет проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

109. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1. поступающий подает заявление о приёме в соответствии с предложением;

2. поступающий указывает в заявлении о приёме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

110. Университет проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, организация отказывает поступающему в приём на обучение на места в пределах целевой квоты.

111. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

112. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

113. В случае если квота приёма на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

114. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

115. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:



поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

116. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

### **Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

117. Дополнительный приём на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приёма;

однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

118. При дополнительном приёме на обучение университет проводит приём заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приёме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ВГПУ в период основного приёма на обучение.

119. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма университет может до начала приёма заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приёма в

пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;

без переноса мест между формами обучения.

### **Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

120. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

121. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

122. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

123. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

124. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

125. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию) для выпускников зарубежных вузов, поступающих в аспирантуру, так как все дипломы, полученные за рубежом, подлежат нострификации.

- заверенный (российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании) перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- визу на въезд на территорию РФ и её копию, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- миграционную карту, полученную при въезде в РФ, и ее копию;
- медицинское заключение о пройденном медицинском обследовании, подтверждающее возможность обучения в Университете;
- сертификат прививок и его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, если документ выполнен на иностранном языке;
- 2 фотографии поступающего (размером 3х4 см, черно-белых или цветных);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

126. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

127. Поступающие в аспирантуру иностранные граждане сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (русский).

128. Приём иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

129. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определенные Министерством образования и науки Российской Федерации.

130. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

131. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

(фамилия, имя, отчество)

---

---

\_\_\_\_\_ 20 z.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Филоненко

## ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

### Состав комиссии


### Слушали:

приём вступительного экзамена в аспирантуру \_\_\_\_\_

(наименование научной специальности)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---



---



---



---

### Постановили:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

Выдержал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_ балла(ов)

### Председатель экзаменационной комиссии

(проректор по научной работе) \_\_\_\_\_ С.В.Корнев

Члены экзаменационной комиссии (Ф.И.О.)	Ученая степень	Подпись

Ректору ФГБОУ ВО «ВГПУ»  
С.И. Филоненко

---

*Ф.И.О. абитуриента*

---

*телефон*

### Заявление

Прошу допустить меня до участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний по следующей(им) дисциплине(ам):

№	Наименование вступительного испытания	дата	время

при приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГПУ, на профиль \_\_\_\_\_.

Мне известно, что вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего, наблюдением через камеру как за поступающим так и за его рабочим столом на персональном компьютере

---

*Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Даю свое согласие на аудио- и видеозапись, а также последующее хранение записанных видеоматериалов моего участия во вступительном испытании \_\_\_\_\_

---

*Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Обязуюсь заблаговременно и самостоятельным образом подготовиться к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, организовав себе должным образом рабочее место, обеспеченное персональным компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим техническим требованиям системы, стабильным интернетом, необходимым освещением, канцтоварами, инвентарем

---

*Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Обязуюсь не менее чем за один день до даты вступительного испытания, проверить совместимость персонального компьютера (ноутбука) с системой

---

*Ф.И.О. и подпись абитуриента*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

*Ф.И.О. и подпись абитуриента*

Заявление принято секретарем приёмной комиссии

ФИО/подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_